

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» г. ХАСАВИЮРТ РД

Утверждаю:
Директор Медицинского колледжа
Р. Ш. Магомедова
« » 2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность:

33.02.01 Фармация

Базовая подготовка

Квалификация - фармацевт

ХАСАВИЮРТ – 2018г.

Одобрена цикловой методической комиссией
Общепрофессиональных дисциплин

Председатель ЦМК _____

Рабочая программа учебной дисциплины
разработана в соответствии с Федеральным
государственным образовательным
стандартом среднего профессионального
образования (далее – СПО) по
специальности 33.02.01 «Фармация».

Организация-разработчик: ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ АВТОНОМНАЯ
НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ г.ХАСАВИЮРТ РД

Разработчик: _____, преподаватель ПОАНО «Медицинский колледж» г.Хасавюрт

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР
ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	3
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
СТРУКТУРА СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации специалистов со средним медицинским образованием.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- ведения первичной учетной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать прием, хранение, учет, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;

- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций;
- виды материальной ответственности;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда;
- требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

Максимальной нагрузки 54 часа:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов;

в том числе:

теоретические занятия – 16 часов

практические занятия – 20 часа

самостоятельной работы обучающегося – 18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля, в том числе профессиональными компетенциями и общими компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности
ПК 1.7.	Оказывать первую медицинскую помощь
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, планировать повышение своей квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11 .	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося
			Всего, часов	В т.ч. практические занятия, часов	Всего, час.
ПК 1.6, 1.7 ОК 1-12	МДК.03.01.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности	54	36	20	18

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
МДК.03.01.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности			
Тема 4.1. Информация и данные. Информационные системы, применяемые в фармации.	Содержание	2	
	1. Информация и данные. Информационные системы, их характеристика. Виды, назначения, функциональные возможности информационных систем, применяемых в фармации: в аптечных организациях, на оптовых предприятиях, в справочно-информационных отделах аптек.		3
	Самостоятельная работа	4	
	1. Подготовка и оформление реферата по одной из тем: «Применение программы системы управления базами данных в фармации», « Модели данных» «Администратор базы данных», «Объекты и данные», «Структурирование данных», «Типы данных», « Основы автоматизированного поиска, отбора информации»		
Тема 4.2. Информационные технологии. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация ПК.	Содержание	2	
	1. Информационные технологии. Области применения информационных технологий. Информационные технологии в фармации. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация ПК. Дополнительные устройства ПК.		3
	Практическое занятие. Организация работы с текстовым процессором Microsoft Word.	2	
	Практическое занятие. Организация работы с процессором электронных таблиц. Microsoft Excel.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Структура компьютерных сетей. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		
Тема 4.3. Фармацевтическая информация	Содержание	4	
	1 Теоретические основы фармацевтической информации. Средства автоматизации документооборота.	2	
	2 Публикации как источник фармацевтической информации	2	
	Практическое занятие. Работа с интернет версией реестра лекарственных средств и с электронной версией справочника Vidal	2	
	Практическое занятие. Организация работы с программой подготовки презентаций. Microsoft Power Point.	2	

Тема 4.4. Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных сетей. Общеаптечная сеть.	Содержание		2	
	1.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных вычислительных сетей. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.		3
	Практическое занятие. Осуществление компьютерного метода сбора информации в глобальной сети Internet, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.		2	
	Практическое занятие. Основные возможности электронной почты.		2	
	Практическое занятие. Применение основ информационной компьютерной безопасности в аптечной организации		2	
	Самостоятельная работа		4	
		Подготовка к развернутому выступлению по одной из тем: «Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией», «Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем», «Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс», «Автоматизация учёта движения товаров», «Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности», «Структура и настройка программного обеспечения», « Ввод кассовых документов», « Платёжные ведомости», «Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах», « Работа с нормативной справочной информацией»		
Тема 4.5. Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Организации поиска документов в СПС.	Содержание		2	
	1.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем. Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант».		3
	Самостоятельная работа		3	
		1. Подготовка презентации по теме: «Применение программы подготовки презентаций в фармации». Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.		
Тема 4.6. Автоматизация учёта движения товаров. Ввод данных о поступивших товарах.	Содержание		4	
	1.	Автоматизация учёта движения товаров. Режим эксплуатации компьютерной техники. Ввод данных о поступивших товарах, расход, удаление препаратов с истекшим сроком годности. Ценовая дифференциация. Структура. Настройка		3
		2. Ввод кассовых документов. Платёжные ведомости. Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах. Правила работы с кассово-аналитической системой, подключённой к компьютеру. Внесение отметок об оплате.		

	Практическое занятие. Использование прикладных программ Microsoft Office Word для автоматизации учёта движения товаров в аптечных предприятиях.	2	
	Практическое занятие. Использование программ Microsoft Office Excel для оформления платёжных ведомостей и формирования отчётов.	2	
	Практическое занятие. Осуществление компьютерного метода сбора информации, применяемой в профессиональной деятельности использованием справочных правовых системам.	2	
	Самостоятельная работа	3	
	1. Глобальная информационная сеть Интернет. Поиск программ в сети Интернет		
Итого		54	

Перечень тем теоретических занятий
МДК.03.01.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

№	Тема	Кол-во часов
1.	Информация и данные. Информационные системы, применяемые в фармации.	2
2.	Информационные технологии. Использование компьютерной техники в фармации. Классификация ПК.	2
3.	Фарматевтическая информация	4
4.	Структура компьютерных сетей. Основные типы локальных сетей. Общеаптечная сеть.	2
5.	Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией. Организации поиска документов в СПС.	2
6	Автоматизация учёта движения товаров. Ввод данных о поступивших товарах.	4
Итого		16

Перечень тем практических занятий
МДК.03.01.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

№	Тема	Кол-во часов
1.	Организация работы с текстовым процессором Microsoft Word	2
2.	Организация работы с процессором электронных таблиц. Microsoft Excel	2
3.	Работа с интернет версией реестра лекарственных средств и	2
4.	Организация работы с программой подготовки презентаций. Microsoft Power Point.	2
5.	Осуществление компьютерного метода сбора информации в глобальной сети Internet, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности.	2
6.	Основные возможности электронной почты.	2
7.	Применение основ информационной компьютерной безопасности в аптечной организации	2
8.	Использование прикладных программ Microsoft Office Word для автоматизации учёта движения товаров в аптечных предприятиях.	2
9.	Использование программ Microsoft Office Excel для оформления платёжных ведомостей и формирования отчётов.	2
10.	Осуществление компьютерного метода сбора информации, применяемой в профессиональной деятельности использованием справочных правовых системам.	2
Итого		20

Перечень самостоятельной работы
МДК.03.01.4 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

№	Тема	Вид СРС	Кол-во часов
4.1.	Информационные технологии в области обеспечения фармацевтической информацией населения	Подготовка и оформление реферата по одной из тем: «Применение программы системы управления базами данных в фармации», « Модели данных» «Администратор базы данных», «Объекты и данные», «Структурирование данных», «Типы данных», « Основы автоматизированного поиска, отбора информации»	4
4.2.	Технические средства и программное обеспечение информационными технологиями в профессиональной деятельности работников аптеки	Структура компьютерных сетей. Общеаптечная и локальные сети, область применения, требования к оборудованию, защита. Понятия об автоматической и автоматизированной обработке информации. . Основные принципы создания рабочих мест и автоматизированных рабочих комплексов. Проблемы и перспективы развития автоматизированной системы управления.	4
4.4.	Работа с офисными и прикладными программами. Электронные таблицы	Подготовка к развернутому выступлению по одной из тем: «Преимущества компьютерных технологий для работы с законодательной информацией», «Понятие и примеры компьютерных справочных правовых систем», «Основы организации поиска документов в справочных правовых системах «Консультант плюс», «Гарант», «Кодекс»», «Автоматизация учёта движения товаров», «Компьютерные программы, применяемые в фармацевтической деятельности», «Структура и настройка программного обеспечения», « Ввод кассовых документов», « Платёжные ведомости», «Платёжные документы. Учёт операций. Формирование отчётов. Отражение в отчётных формах», «Работа с нормативной справочной информацией»	4
4.5.	Представление информации в виде презентации	Подготовка презентации по теме: «Применение программы подготовки презентаций в фармации». Создание слайдов в виде комбинированных графико-текстовых объектов.	3
4.6.	Поиск фармацевтической информации в сети Интернет. Безопасность работы с компьютерной техникой	Глобальная информационная сеть Интернет. Поиск программ в сети Интернет	3
Итого			18

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально - техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия учебного кабинета, лаборатории организации деятельности аптеки.

Технические средства обучения:

- аудио- и видеосредства;
- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедиапроектор, экран;
- телевизор;

Оборудование кабинета:

- приказы;
- нормативные акты;
- справочная литература;
- рецептурные бланки;
- журналы;
- требования ЛПУ;
- документы первичного учета;
- гербарии, лекарственное растительное сырье;
- таблицы, схемы, рисунки, опорные плакаты;
- химическая посуда, реактивы, штативы, микроскопы, лупы;
- лекарственные препараты

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидов А.А. Информатика (учебник для медицинских училищ и колледжей) Издательский центр: ГЭОТАР-Медиа 2017.

Дополнительные источники:

1. Нормативные акты: Федеральные законы, приказы, инструкции, письма, распоряжения, рекомендации и др. Правительства России, Министерства Здравоохранения и социального развития.
2. Кодексы: гражданский, об административных правонарушениях, трудовой, уголовный в современной редакции с изменениями и дополнениями.
3. Справочные правовые системы (Консультант+, Гарант).
4. Периодические издания (Новая аптека, Экономический вестник фармации, Фармацевтический вестник).

Интернет-ресурсы и электронные учебные пособия и учебники:

1. www.consultant.ru
2. www.garant.ru
3. www.minzdravsoc.ru
4. www.roszdravnadzor.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: основы латинского языка с медицинской терминологией, общая и неорганическая химия, органическая химия, аналитическая химия, ботаника, генетика с основами медицинской генетики, анатомия и физиология человека, основы патологии, гигиена и экология человека, основы микробиологии иммунологии.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.03 является освоение междисциплинарного курса: Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- демонстрация знаний базовых понятий фармации; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - тестирования; - контроля выполнения и проверки заданий по практике. <p>Экспертная оценка ведения дневника по производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией в сельской местности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности, основ фармацевтического менеджмента, этики и деонтологии; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; -соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности; - анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; - оформление документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - собеседования; - проверки написания рефератов и эссе; - решения ситуационных задач; - выполнения контрольной работы; - участия в тренинге; - участия в деловой игре; - проверки заданий по практике; - проверки выполнения заданий. <p>Экспертная оценка ведения дневника по производственной практике, собеседование</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	
<p>ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление заявок поставщикам на товары аптечного ассортимента; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> собеседования; - решения ситуационных задач; - выполнения заданий. <p>Экспертная оценка ведения дневника по производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседования; - решения ситуационных задач; - проверки выполнения заданий; <p>Экспертная оценка ведения дневника по производственной практике, собеседование</p>
<p>ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - расчёт цен на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - анализ спроса на товары аптечного ассортимента и оценка эффективности ассортиментной политики; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - собеседования; - проверки написания рефератов и эссе; - решения ситуационных задач; - выполнения контрольной работы; - участия в тренинге; - участия в деловой игре; - проверки заданий по практике; - проверки выполнения заданий.

	программ обеспечения фармацевтической деятельности.	Экспертная оценка ведения дневника по производственной практике, собеседование
ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность, правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - оформление учётных и отчётных документов по основной деятельности аптечной организации; - использование компьютерного метода сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности; - выбор и использование прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности. 	<p>Экспертная оценка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирования; - собеседования; - проверки написания рефератов и эссе; - решения ситуационных задач; - выполнения контрольной работы; - участия в тренинге; - участия в деловой игре; - проверки заданий по практике; - проверки выполнения заданий. <p>Экспертная оценка ведения дневника по производственной практике, собеседование</p>
ПК 1.6. Справила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности	-применение правил санитарно-гигиенического режима на практике Применение правил охраны труда, техники безопасности	Экспертная оценка за работой во время прохождения производственной практики, собеседования
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь	-применение знаний по оказанию первой медицинской помощи при прохождении производственной практики	Экспертная оценка за работой во время прохождения производственной практики, собеседования
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета	-оформление документов первичного учёта	Экспертная оценка заполненных документов, собеседования

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к будущей профессии - объяснение социальной значимости профессии фармацевта, формирования аккуратности, внимательности при изготовлении и контроле качества лекарственных средств. иметь положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>- обоснованность выбора и применения типовых методов и способов решения профессиональных задач; - оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>- точное и быстрое оценивание ситуации - принятие правильного решения в стандартных и нестандартных ситуациях при решении профессиональных задач.</p>	<p>– Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- быстрый и точный поиск и использование необходимой информации по фармацевтической деятельности, нормативно-правовых документов.</p>	<p>– Наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практикам.</p>
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- обоснованное использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности фармацевта.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>- эффективное взаимодействие и общение с коллегами, руководством потребителями; - положительные отзывы с производственной практики.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>

<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>- ответственное отношение к результатам выполнения своих профессиональных обязанностей.</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- рациональное использование современных технологий при изготовлении лекарственных - готовность к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	<p>– Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 11 . Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p>	<p>- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 13. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>- эффективное использование полученных профессиональных знаний при исполнении воинской обязанности.</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>